

• **POUR LES SALARIÉS** :

Fonction exercée : Date d'embauche : ____ / ____ / ____

Type de Contrat : CDI CDD Intérim Autres :

Rythme : Temps Plein Temps Partiel

Votre n° tél professionnel : Votre e-mail :

Nom de l'organisme (entreprise, association, structure publique) :

..... N°SIRET :

Personne à contacter- NOM : PRENOM :

Fonction :

Adresse Postale :

Code Postal : Ville :

Téléphone : E-mail :

FORMATION(S) ANTERIEURE(S)

<i>Année</i>	<i>Nom de l'établissement</i>	<i>Ville et Département</i>	<i>Intitulé exact du diplôme préparé</i>	<i>Résultat (admis, ajourné)</i>

◆ **Etudes complémentaires effectuées (non sanctionnées par un diplôme) et Travaux personnels (mémoires, dossiers, articles) :**

.....

.....

.....

.....

.....

◆ **INFORMATION SUR LE BACCALAUREAT :**

Date d'obtention du Baccalauréat : Série : Mention :

Nom de l'établissement : Ville : Département/Pays :

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

<i>Période</i>	<i>Nom de l'Entreprise ou Organisme</i>	<i>Ville et Département</i>	<i>Titre/Fonction occupé(e)</i>

FINANCEMENT DE LA FORMATION (1)

Je soussigné(e), né(e) le : ____ / ____ / _____ ,
demeurant à

déclare que le coût de ma formation sera pris en charge :

Par moi-même pour un montant de € (individuel)

Par un tiers

	Dispositifs	Demande/ recherche en cours	Accord validé
Salarié	Plan de Développement des Compétences (PDC) ex plan de formation de l'Entreprise		
	Projet de Transition Professionnelle (PTP)		
	Compte Personnel de Formation (CPF)		
Demandeur d'emploi	Compte Personnel de Formation (CPF) avec possibilité d'abondement Pôle emploi		
	Abondement Pôle emploi (sans CPF)		
	Financement Région Ile de France (AIRE)		
Autre situation	Autre financement ; précisez votre projet de financement :		

Merci de joindre la copie de l'accord de prise en charge

et déclare que les droits d'inscription seront pris en charge : par moi-même par mon organisme

Dans le cas où une autre prise en charge n'est pas prévue, l'ensemble des sommes sera dû dans le cadre du contrat de formation.

Le candidat certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans ce dossier de candidature.

Fait le : ____ / ____ / _____ à **SIGNATURE :**

(1) *Le financement de la formation peut concerner la prise en charge de la formation et/ou le maintien de vos ressources durant cette période (salaires, indemnisation...)*

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation (expliquant votre projet professionnel, adressée au responsable de formation)
- la photocopie de tous les diplômes ou les relevés de notes ou les attestations de réussite
(**ATTENTION : Pour les diplômés étrangers : joindre une traduction établie par un traducteur assermenté soit auprès de l'Ambassade de France du pays d'origine, soit par un traducteur de la Cour d'Appel de Paris → liste des traducteurs sur le site www.ceticap.com**).
- pour les salariés, l'attestation du ou des employeurs précisant les fonctions exercées
- pour les demandeurs d'emploi, l'attestation d'inscription auprès du « Pôle Emploi »
- Si vous utilisez votre CPF comme financement, 1 copie d'écran de vos droits CPF
<https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/>
- 1 photo d'identité (à coller sur la 1^{ère} page)
- une photocopie de la pièce d'identité en cours de validité
- 5 timbres au tarif en vigueur
- Frais d'études de votre candidature : 1 chèque de 20 € (ordre : Agent comptable de l'université d'Evry) ou une preuve de virement de 20 € (voir RIB ci-dessous). *Dans tous les cas cette somme reste acquise à l'Université.*

NB : mettre impérativement votre nom et le diplôme visé dans le motif du virement afin que nous puissions l'identifier.

Identifiant National de Compte Bancaire	Banque	Guichet	N° Compte	Clé RIB			
	10071	91000	00001001778	59			
IBAN	FR76	1007	1910	0000	0010	0177	859
BIC	TRPUFRP1						

Le dossier de candidature doit être retourné impérativement complet et à l'adresse suivante :

**UNIVERSITE D'EVRY-VAL-D'ESSONNE – Direction Formation Tout au Long de la Vie
23 Boulevard François Mitterrand – 91000 EVRY COURCOURONNES**

Ce dossier ne vous dispense pas de l'inscription administrative auprès du service scolarité.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

• Direction Formation Tout au Long de la Vie :

Date de dépôt du dossier : ____/____/____ Complet : Oui Non (si non, quand :

• Responsable de Formation : NOM/Prénom : ..E. QUENSON.....

Avis favorable Avis défavorable Liste d'attente

* Dans le cas d'un avis défavorable, merci de précisez les motifs :

Vu le :

Signature du responsable de formation :

Lire attentivement : Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la gestion administrative et financière de votre dossier. Les destinataires desdites données sont les membres de la Direction de la Formation Tout au Long de la Vie. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au responsable de la DFTLV, bâtiment Maupertuis, 23 Boulevard François Mitterrand 91025 Evry Cedex. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.