


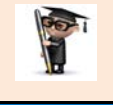
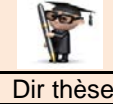



## SOUTENANCE - Qui fait quoi et quand ?

Tous les détails sont à lire attentivement sur la procédure de soutenance de l'université-paris-saclay  
<https://www.universite-paris-saclay.fr/fr/Doctorat/Mon-doctorat-mes-demarches/Soutenance>

AU PLUS TARD 3 MOIS AVANT		S O U T E N A N C E	AU PLUS TARD 3 JOURS APRES		
Dir thèse	Choix des rapporteurs et composition du jury : prise de contact conformité avec ED Coûts liés à la participation aux jurys (modalités de prise en charge)		Président du Jury ou Membre du jury ou Doct.		
	<b>Choix date de soutenance</b> : prise de contact avec les rapporteurs et les membres du jury / <b>Réservation de la salle / Confidentialité</b> (demande de dérogation au caractère public de la soutenance au Pdt UEVE après avis Dir thèse, Dir UR, Dir ED si la thèse est avérée confidentielle)		↓	Remise du PV de soutenance complété et signé à DRRI Sco Doct. et copie au doctorant	
Membres du jury	Signature accord de confidentialité				
Rapporteurs					
AU PLUS TARD 2 MOIS AVANT			3 MOIS MAXIMUM APRES		
	ADUM Renseigner rubrique soutenance (titre, mots-clés, date, lieu, confidentialité, rapporteurs, membres du jury, résumé) ADUM Terminer l'enregistrement en "finalisant la procédure de demande de soutenance". Tous les champs doivent être complets (télécharger la thèse en l'état) ADUM (espace personnel) Télécharger les formulaires : désignation des rapporteurs, proposition de jury, autorisation de soutenance, les faire signer par votre Dir de thèse et les déposer à la DRRI (scolarité doctorale bureau 108 E) Transmission thèse aux rapporteurs			2ème dépôt électronique/contrat de diffusion/Questionnaire fabrication diplôme	
DRRI (Sco. Doct.)	transmission formulaires de thèse à Dir ED - Envoi Courriers rapporteurs après désignation des rapporteurs (retour formulaire signés Dir ED et Président UEVE)				
AU PLUS TARD 4 SEMAINES AVANT			3 SEMAINES APRES LE 2e DEPOT		
Rapporteurs	Envoi des rapports au Dr ED et DRRI (sco doct.)				
ED	Transmission proposition jury + autorisation soutenance signées par Dr ED à DRRI (sco Doct)				
AU PLUS TARD 3 SEMAINES AVANT		DRRI (sco doct.)			
	ADUM dépôt électronique thèse format pdf Envoi exemplaire thèse aux membres du jury. Si confidentialité : envoi sous condition de signature des accords de confidentialité	↓	attestation de réussite transmise par courriel si 2e dépôt + contrat de diffusion + demande de fabrication du diplôme vérifiée, corrigée et signée		
AU PLUS TARD 2 SEMAINES AVANT		DANS LES 6 MOIS			
DRRI (Sco. Doct.)	Courriel Doct. : autorisation soutenance + dossier soutenance (rapports + ADUM: PV soutenance avec note à présenter aux membres du jury) Courriel convoc. membres du jury + rapports				
	S'assurer auprès des membres du jury que la convocation a bien été reçue	↓	Remise des diplômes		
Dir thèse					
LA VEILLE					
	Imprimer les documents à présenter aux membres du jury (transmis par courriel par la DRRI sco doct.) : PV soutenance avec note membres du jury (ADUM) + rapports.				