



université
PARIS-SACLAY

N° d'enregistrement
CA/DAF/11.04.2023/85

**Délibération du Conseil d'Administration
Du 11 avril 2023**

Objet : Demande de remboursement de frais exceptionnels

Vu le code de l'éducation ;
Vu les statuts de l'Université d'Evry.

Note de contexte :

[REDACTED]
[REDACTED] a effectué la dépense de 480,00 pour des frais d'hébergement, séjour lors de l'encadrement du stage de ski étudiant qui s'est déroulé du 08 janvier 2022 au 15 février 2022.

Les documents ont été remis à l'Université d'Evry.

Le Conseil d'Administration décide,

Article unique :

Le Conseil d'Administration approuve le remboursement des frais exceptionnels de M. [REDACTED] hauteur de 480 euros TTC.

Fait à Évry, le 11 avril 2023

Vincent BOUHIER
Président de l'Université



DEMANDE DE REMBOURSEMENT EXCEPTIONNEL
PAR AUTORISATION PRÉSIDENTIELLE

- Vu l'article L. 712-3 du code de l'éducation ;
- Vu la délibération du Conseil d'Administration n°CA/DGS/28.02.2017/51 du 28 février 2017 portant mise à jour de la délégation de pouvoir du Président de l'Université ;
- Vu la délégation de pouvoir n°DGS/2017/50/A du 28 février 2017 du Conseil d'Administration au Président de l'Université.

- Les demandes de remboursement dont le montant excède 300 euros hors taxes doivent être soumises au vote du Conseil d'Administration
- Les justificatifs de la dépense doivent impérativement être joints à la demande de remboursement

Identité du demandeur

Nom : [REDACTED] Prénom : [REDACTED] Fonction : Enseignante

Service/composante/laboratoire : SUAPS

Descriptif de la dépense

Frais d'hébergement, séjour lors de l'encadrement du stage de s'it étudiants 2022

Justification du caractère exceptionnel de la dépense

L'UCPA accorde 2 bourses et nous avons besoin d'être 3 pour encadrer les 50 étudiants

Montant de la dépense HT :

Montant de la dépense TTC pour information : 480

Centre financier/centre de coût ou «OTP : RCC 504

Demandeur

Nom : [REDACTED]
Prénom : [REDACTED]
Date : 10/02/2023

Signature



Supérieur hiérarchique

Nom : [REDACTED]
Prénom : [REDACTED]
Date :

Signature



Présidence

Date :
Signature :



☒ AUTORISÉ

☐ REFUSÉ

FORMULAIRE DE RETOUR MISSION
Justificatifs des frais de déplacement

Cadre réservé au service DAF :
Matricule :
N° Déplacement : 541 / 6116

03 MARS 2022

UNIVERSITÉ EVRY
Direction des Affaires Financières
FRAIS REELS

Type de remboursement :
à cocher obligatoirement

FORFAIT (OU PERDIEM A L'ÉTRANGER)

AGENT

NOM		PRÉNOM	
DATE DEPART	8/01/2022	DATE RETOUR	15/01/2022
LIEU MISSION	Serre Chevalley	OBJET MISSION	Encadrement stage ohi

FRAIS LIÉS À L'UTILISATION DU VÉHICULE PERSONNEL

Utilisation du véhicule personnel ☒ Kilométrage parcouru A/R (1) (2) : KM

(1) Les indemnités kilométriques tiennent compte des frais de carburant

(2) Joindre obligatoirement l'itinéraire MAPPY

ALLER (en cas de circuit préciser les étapes)					RETOUR (en cas de circuit préciser les étapes)				
Lieu de départ	Date de départ	Heure	Date d'arrivée	Heure	Lieu de départ	Date de départ	Heure	Date d'arrivée	Heure

Prise en charge UEVE :	N° Bon de commande	Montant	Devise
Transport	45000.....		
Hébergement	45000.....		
Frais d'inscription	45000.....		

FRAIS DE REPAS ET HÉBERGEMENT À REMBOURSER À L'AGENT

Nature des frais payés par l'agent	Justificatifs à inclure au dossier	Montant	Devise
Nombre de nuitées :	Facture d'hôtel à votre nom obligatoire		
Nombre de repas hors restaurant administratif : (forfait de 17,50€/repas en France)	Seul le nombre de repas indiqué sera remboursé	480€	euro
Nombre de repas restaurant administratif : (forfait de 8,75€/repas en France)	Seul le nombre de repas indiqué sera remboursé		

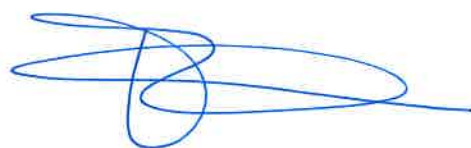
FRAIS REELS DUS À L'AGENT AU VU DES JUSTIFICATIFS ORIGINAUX

Nature des frais payés par l'agent	Justificatifs à inclure au dossier	Montant	Devise
Avion	Facture + billets ou carte d'embarquement		
Train	Titre de transport + facture si le montant n'est pas indiqué		
Taxi	Facture ou reçu (CA si non précisé dans l'OM)		
Parking	Ticket ou reçu		
Bus, métro, RER	Ticket indiquant le tarif transport public		
Inscription colloque	Facture		
Autres (frais de visa, vaccinations)	Facture ou reçu		
Péage	Facture ou reçu		
Location de véhicule (frais de carburant associé)	Facture ou reçu		
TOTAL DES FRAIS À REMBOURSER		480€	

SEUIL MAXIMAL DE REMBOURSEMENT À L'AGENT
ALLOUÉ PAR LE SERVICE, À NE PAS DÉPASSER
(hors frais liés aux bons de commandes)

Signature de l'ordonnateur
(principal, secondaire ou délégué)
Cachet ou préciser NOM et fonction

Signature de l'agent



Codification budgétaire : 100.00 % 0.00 %
Centre financier : C504
Domaine d'activité : 0001
Société : 1010
Centre de coûts : MCC504
Contrat :
Fonds : NA
Domaine fonctionnel : D115

OM permanent n° 0000005939

Qualité : Mmc **Matricule :** 00000541
Nom : [REDACTED] **Prénom :** [REDACTED]
Fonction : - **Grade :** -
Type de personnel : Enseignants/Prof **Statut de salarié :** Autres
Correspondance / Service : UEVE **Centre financier :**
Résidence familiale : [REDACTED]
Résidence administrative : BLD FRANCOIS MITTERRAND 91000 EVRY France

Résumé de la mission

Motif : OMP 2022 **Ville de départ :** **Ville de destination :** FRANCE
Lieu de départ de la mission : **Résidence familiale** ☐ **Résidence administrative** ☒

Destination 1	Destination 2	Destination 3
FRANCE France		
du 01.01.2022 au 31.12.2022	du au	du au
Heure de départ 06:00:00	00:00:00	00:00:00
Heure d'arrivée 23:50:00	00:00:00	00:00:00
Destination 4	Destination 5	Destination 6
du au	du au	du au
Heure de départ 00:00:00	00:00:00	00:00:00
Heure d'arrivée 00:00:00	00:00:00	00:00:00
Lieu d'arrivée de la mission :	Résidence familiale <input type="checkbox"/>	Résidence administrative <input checked="" type="checkbox"/>

Caractéristique repas / hébergement de la mission

Type de mission : Données complémentaires
Durée du déplacement : 365
Demande d'avance : ☐ OUI ☒ NON
Forfait demandé : ☐ OUI ☒ NON
Nombre de nuitées : 00 **Nombre de repas :** 00
Prise en charge par : **Programme congrès :** **bon de commande n° :**
Réservation hôtel bon de commande n° : **Hébergement seul :** ☐ 1 2 pension ☐ Pension complète

Transport de la mission

☐ Marché avec agence de voyage
☐ Utilisation véhicule de service n°
☐ Autorisation utilisation véhicule personnel ☐ Ponctuel ☐ Permanent
Immatriculation : **Classe fiscale :** **Catégorie de véhicule :**
Nombre de passagers : ☐ **Nom des passagers :**
☐ Attestation d'assurance du véhicule personnel
☐ TRAIN ☐ 2ème classe ☐ 1ère classe
☐ AVION ☐ Classe éco ☐ Classe affaire
☐ BATEAU
☒ RER - Métro - Bus

Frais annexes sur autorisation avec production de pièces justificatives

☒ Taxi ☒ Location véhicule ☒ Parking ☒ Péage

Fait à EVRY le 04.07.2022
L'agent Le chef de service





STAGE DE SKI & SNOW 2022

Tarif étudiant : 480€ - 50 places

Tout compris : transport, hébergement, pension complète, forfait remontées mécaniques, matériel, encadrement, piscine sur place

Pour plus de détail : www.univ-evry.fr/vie-de-campus/sport/sport-sur-le-campus/stages.html

8 au 14 janvier 2022 à Serre-Chevalier

Pour s'inscrire, tout se fait en ligne :

- Etape 1 : Remplis le dossier d'inscription
 - Etape 2 : Paiement en ligne
- (ou passe rapidement au bureau du SUAPS)

- **Attention : ton inscription ne sera validée lorsque si ton dossier sera complet**



Service des Sports : suaps@univ-evry.fr - 01 69 47 74 32 ou 47

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Université d'Evry

Bâtiment des 1ers Cycles

1 Rue Pierre Bérégovoy

91025 ÉVRY-COUCOURONNES Cedex

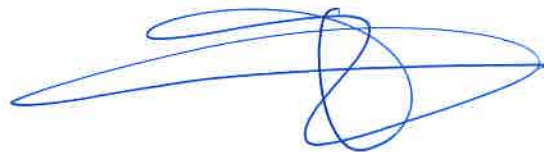
A Madame la Directrice Générale des Services

Objet : Précisions sur la mission Serre Chevalier 8 au 15 janvier 2022

Le SUAPS organise un stage de ski du 8 au 15 janvier 2022 avec 50 étudiants et 3 accompagnateurs.

L'UCPA accorde 2 gratuités pour le groupe, j'ai donc réglé les frais de stage à hauteur de 480 euros et attribué la gratuité pour mes collègues [REDACTED] et [REDACTED]

Evry le 3/12/2021



CONTRAT N° CT39234

Vous bénéficiez d'une option jusqu'au 29/06/2021

Entre l'**UCPA** Service Groupes Collectivités d'une part,
7, rue Nationale - 59800 LILLE - France
Tel : 03 28 82 92 92 Fax: 03 57 10 41 87
Représentée par Sylvie GAILLAC
Ci après dénommée "**UCPA**"

Et d'autre part, **Université d'Evry - Évry ASU**
Service des Sports - Service facturier Rue André Lalande
N° commande : 4500062102
91025 EVRY CÉDEX FRANCE
Représenté par Mr CALLEN
Ci après dénommé(e) "**L'Etablissement**"

Il a été convenu le contrat selon les éléments suivants :

Serre Chevalier

Directeur du village sportif : Emmanuel MILTGEN - Tel : 04 92 24 74 77 - Fax : 04 92 24 83 96 - Mail : serreche@ucpa.asso.fr

Du samedi 8 janvier 2022 au soir au vendredi 14 janvier 2022 soit 6 jours.

Nombre	Participants	Activité	Formule	Prix/Pers	Prix/Total
50	Etudiants	Ski Alpin	Mi temps coaching	440€	22000€
3	Accompagnateurs	Ski Alpin	Mi temps Coaching	440€	1320€

Nombre	Suppléments/ Option / Réduction	Prix/Pers	Prix/Total
53	Arrivée la veille : dîner + nuit (arrivée entre 17h et 19h)	35€	1855€
1	Frais de dossier	50€	50€
53	Taxe de Séjour (0,75 €/nuit/adulte)	4,5€	238,5€

Deux gratuités vous sont accordées, le montant correspondant est déduit du

MONTANT TOTAL	24583,5€
REGLEMENTS	24583,5€
SOLDE DU	

Fait à Lille, le mardi 29 juin 2021 en deux exemplaires. (Merci de parapher les pages 2 et 3 du contrat)

**Pour
l'UCPA,**


S.GAILLAC

U.C.P.A. 80C
241 - 59002 LILLE CEDEX
Tel : 03 28 82 92 92
Fax : 03 57 10 41 87

**Pour : Université d'Evry - Évry ASU
Mr CALLEN**

Signature, cachet (précédés de Bon pour Accord) et date

Bon pour accord
30/06/21



UCPA Service Groupes Collectivités. 7, rue Nationale - 59800 LILLE - France
Tel : 03 28 82 92 92 du lundi au vendredi de 10h à 18h. Fax: 03 57 10 41 87 Mail : groupes@ucpa.asso.fr



Mr CALLEN
Université d'Evry - Evry ASU

Vos références à rappeler :

N° de client : 13
N° de contrat : CT39234

Lille, le 29/6/2021

Bonjour ,

Nous avons le plaisir de vous faire parvenir les informations relatives à votre demande de séjour dans notre village sportif UCPA Serre Chevalier.

Pour confirmer votre réservation, nous vous prions de bien vouloir nous retourner :

- o Un exemplaire de ce contrat dûment rempli avec les options choisies (article 4) paraphé, tamponné et signé avec la mention "bon pour accord"
 - o Le règlement de l'acompte de 30% dans les 8 jours suivant la signature du contrat par virement bancaire, chèque, ANCV ou BCA (pour les collectivités et établissements publics).
- Si toutefois, votre règlement nous parviendrait avant réception de ce courrier ou si vous bénéficiez d'un avoir, veuillez ne pas tenir compte de la demande d'acompte, svp.

Suite à la réception de l'intégralité des pièces demandées, votre conseiller vous contactera pour finaliser votre dossier.

Vous bénéficiez d'une option jusqu'au 29 juin 2021

Vous trouverez ci-joint, les documents suivants :

- o Votre contrat
- o Les conditions générales d'inscription
- o Votre facture d'acompte
- o Les conditions générales d'assurance

Nous vous remercions de l'intérêt porté à notre association.

Nous sommes à votre entière disposition pour toute information, du **lundi au vendredi de 10H00 à 18H00** au **03.28.82.92.92** ou par mail: scolaires@ucpa.asso.fr.

Bien cordialement,

L'équipe du Service Groupes, Collectivités UCPA

UCPA Service Groupes Collectivités. 7, rue Nationale - 59800 LILLE - France
Tel : 03 28 82 92 92 du lundi au vendredi de 10h à 18h (sauf les mercredis jusque fin décembre 20). Fax: 03 57 10 41 87 Mail : scolaires@ucpa.asso.fr

LC