



UNIVERSITÉ ÉVRY
PARIS-SACLAY

DOSSIER DE CANDIDATURE

Session 2026

Recrutement par la voie contractuelle pour
les bénéficiaires de l'obligation d'emploi

TECH Technicien.ne en gestion
administrative

Ce dossier est à retourner ou à remettre dûment complété à
l'adresse suivante :

**Université Evry Paris-Saclay
Direction des Ressources Humaines
Bureau des concours
23 Boulevard François Mitterrand
91025 EVRY Cedex**



INFORMATIONS

✚ Condition pour concourir :

- Age : 18 ans révolus ou – de 65 ans
- Diplôme : Diplôme de niveau 4 exigé
- Nationalité : Française ou ressortissant d'un Etat membre de l'UE

✚ Comment remplir votre dossier :

La date limite de dépôt des candidatures est impérative.

Elle est fixée au **lundi 8 juin 2026, cachet de la poste faisant foi.**

Vous veillerez donc tout particulièrement à ce que votre dossier soit envoyé complet dans les délais prescrits à l'adresse indiquée sur la première page du dossier.

Passé ce délai, toute candidature sera automatiquement rejetée.

✚ Pièces à joindre impérativement au dossier de candidature :

- Photocopie de la carte d'identité ou du passeport.
- Un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'étude ainsi que le cas échéant le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés.
- Une lettre de candidature à l'emploi.
- Photocopie du diplôme exigé (niveau 4)
- Attestation de la qualité de bénéficiaire de l'obligation d'emploi

N.B : Si votre dossier est retenu par la commission de sélection, l'entretien oral portera sur les motivations du candidat ainsi que sur les formations et expériences professionnelles.



Identification du candidat

NOM :

Prénoms :

Nom marital :

Adresse personnelle :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Courriel :

Adresse professionnelle :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Courriel :



Parcours de formation

TITRES ET/OU DIPLÔMES

| Intitulés des titres et/ou diplômes | Dates et lieux d'obtention |
|-------------------------------------|----------------------------|
| | |

FORMATION PROFESSIONNELLE, CONTINUE, PERFECTIONNEMENT...

| Périodes | | LIEUX | Formations assurées par établissement ou organisme | Intitulés des stages |
|----------|----|-------|--|----------------------|
| Du | Au | | | |
| | | | | |



ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) Mme / Mlle / M

Atteste sur l'honneur que les renseignements exposés dans ce dossier sont exacts et présente ma candidature au recrutement BOE de Technicien.ne de Recherche et de Formation- BAP J – Technicien.ne en gestion administrative.

En cas de fausse déclaration de ma part, je suis informé(e) que je perdrais le bénéfice de mon éventuelle admission au concours, selon le règlement du concours.

Date et Signature :