**CHECKLIST DU PARFAIT VOYAGEUR**

**MOBILITE DE STAGE**

NOM :       Prénom :       e-mail :

Etablissement d’accueil :       Pays :

Dates de mobilité : du       au       Durée :

Niveau : L2L3 M1 M2 Doctorat

UFR/composante de rattachement : Choisissez un élément. Formation :

Responsable pédagogique Université d’Evry :

|  |
| --- |
| **S’ASSURER DE** [**L’AVIS SECURITAIRE**](https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays-destination/) **DU MINISTERE DE L’EUROPE ET DES AFFAIRES ETRANGERES**  **SI VOUS SOUHAITEZ EFFECTUER UNE** [**DEMANDE D’AIDE A LA MOBILITE**](https://www.univ-evry.fr/international/partir-etudier-a-letranger/aides-a-la-mobilite-bourses-etudes-et-stages/pour-candidater.html)  Formulaire de demande d’aide à la mobilité  Lettre de motivation présentant le projet de mobilité et justifiant une demande d’aide à la mobilité  CV  [Fiche de liaison pédagogique](https://www.univ-evry.fr/fileadmin/mediatheque/ueve-institutionnel/04_International/mobilite_etudiante/Fiche-de-liaison-pedagogique.docx) à faire signer par le responsable de formation de l’année de mobilité  Relevés de notes depuis la L1  Lettre d’acceptation ou convention de stage ( la convention de stage est obligatoire et doit être remise lorsque complète)  Si mobilité en Europe alors remise du dossier ERASMUS+ (demander à [rel-int@univ-evry.fr](mailto:rel-int@univ-evry.fr))  Copie de l’avis d’imposition  Copie du livret de famille  Notification définitive de bourse CROUS  Pièce d’identité  Certificat de scolarité de l’Université d’Evry  Attestation de droits à l’assurance-maladie  RIB  **APRES ACCEPTATION DE L’ETABLISSEMENT D’ACCUEIL ET AVANT LE DEPART**  [**Démarches administratives**](https://www.demarches.interieur.gouv.fr/particuliers/francais-expatrie-vivre-etranger-europe) **liées aux conditions d'entrée et de séjour dans le pays d’accueil (3 mois minimum avant le départ)**  Une assurance expatriation avec garanties ***«hospitalisation, rapatriement et de******responsabilité civile" valable* dans le pays de mobilité**  Réalisation du test OLS si mobilité ERASMUS+  Copie de l’attestation d'assurance maladie :   * en Europe : copie de la carte européenne d’assurance maladie * hors Europe : copie de l’attestation d’assurance maladie à l’étranger * Québec : [Formulaire SE 401 – Q – 106](https://www.univ-evry.fr/fileadmin/mediatheque/ueve-institutionnel/04_International/mobilite_etudiante/SE401-Q-106.pdf) (Echange inter universitaire) [ou formulaire SE401-Q-104](https://www.univ-evry.fr/fileadmin/mediatheque/ueve-institutionnel/04_International/mobilite_etudiante/SE401_Q104_pour_stage_au_quebec-2.pdf) ( stage) |
| **AU DEBUT DE LA MOBILITE**  [Attestation d'arrivée](https://www.univ-evry.fr/fileadmin/mediatheque/ueve-institutionnel/04_International/mobilite_etudiante/Attestation_d_arrivee.docx)  Si mobilité ERASMUS+, notification de toute modification du contenu du stage sur le dossier prévu à cet effet |
| **A LA FIN DE LA MOBILITE**  [L'attestation finale de présence](https://www.univ-evry.fr/fileadmin/mediatheque/ueve-institutionnel/04_International/mobilite_etudiante/Attestation_finale_de_presence.docx) signée par l'établissement d'accueil confirmant les dates et la durée du séjour à l'étranger **( à remettre sous 7 jours)**  Table D du kit ERASMUS+ pour les mobilités de stage ERASMUS+  Test OLS retour si mobilité ERASMUS+  Rapport ERASMUS+ pour les mobilités concernées |

**[](https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html)**

Direction de la Recherche et des Relations Internationales

Bureau de la mobilité internationale

1er étage du bâtiment Ile de France

[**Rel-int@univ-evry.fr**](mailto:Rel-int@univ-evry.fr)