**CHECKLIST DU PARFAIT VOYAGEUR MOBILITE D’ETUDES**

NOM :       Prénom :       e-mail :

Etablissement d’accueil :       Pays :

Dates de mobilité : du       au       Durée :

Niveau : L2[ ] L3[ ]  M1[ ]  M2[ ]  Doctorat[ ]

UFR/composante de rattachement : Choisissez un élément. Formation :

Responsable pédagogique Université d’Evry :

|  |
| --- |
| **A REMETTRE POUR TOUTE NOMINATION A UNE MOBILITE INTERNATIONALE**[ ] Lettre de motivation présentant le projet de mobilité et justifiant une demande d’aide à la mobilité[ ]  CV[ ]  Fiche de liaison pédagogique à faire signer par le responsable de formation de l’année de mobilité[ ]  Relevés de notes depuis la L1**PENDANT LA PHASE DE CANDIDATURE**[ ] Formulaire de [demande d’aide à la mobilité](https://www.univ-evry.fr/international/partir-etudier-a-letranger/aides-a-la-mobilite-bourses-etudes-et-stages/pour-candidater.html)[ ]  Contrat d’études signé par le responsable de filière***Programme de mobilité*** : dossier administratif de candidature[ ]  ANGLIA RUSKIN[ ]  BCI[ ]  MICEFA[ ]  Accord bilatéral[ ]  ERASMUS+[ ]  Copie de l’avis d’imposition[ ]  Copie du livret de famille[ ]  Notification définitive de bourse CROUS **de l’année de mobilité**[ ]  Pièce d’identité[ ]  Certificat de scolarité de l’Université d’Evry **de l’année de mobilité**[ ]  Attestation de droits à l’assurance-maladie[ ]  RIB**APRES ACCEPTATION DE L’ETABLISSEMENT D’ACCUEIL ET AVANT LE DEPART**[**Démarches administratives**](https://www.demarches.interieur.gouv.fr/particuliers/francais-expatrie-vivre-etranger-europe) **liées aux conditions d'entrée et de séjour dans le pays d’accueil (3 mois minimum avant le départ)**[ ]  Une assurance expatriation avec garanties ***«hospitalisation, rapatriement et de******responsabilité civile" valable* dans le pays de mobilité** [ ]  Réalisation du test OLS si mobilité ERASMUS+[ ]  Copie de l’attestation d'assurance maladie :* en Europe : copie de la carte européenne d’assurance maladie
* hors Europe : copie de l’attestation d’assurance maladie à l’étranger
* Québec : [Formulaire SE 401 – Q – 106](https://www.univ-evry.fr/fileadmin/mediatheque/ueve-institutionnel/04_International/mobilite_etudiante/SE401-Q-106.pdf) (Echange inter universitaire) [ou formulaire SE401-Q-104](https://www.univ-evry.fr/fileadmin/mediatheque/ueve-institutionnel/04_International/mobilite_etudiante/SE401_Q104_pour_stage_au_quebec-2.pdf) ( stage)
 |
| **AU DEBUT DE LA MOBILITE**[ ]  Certificat de Scolarité de l'Université d'accueil[ ]  [Attestation d'arrivée](https://www.univ-evry.fr/fileadmin/mediatheque/ueve-institutionnel/04_International/mobilite_etudiante/Attestation_d_arrivee.docx)[ ]  [Contrat d’études](https://www.univ-evry.fr/fileadmin/mediatheque/ueve-institutionnel/04_International/mobilite_etudiante/Contrat_d_etudes.docx) signé du partenaire. Un nouveau contrat d’études devra être effectué et signé si des modifications doivent avoir lieu. |
| **A LA FIN DE LA MOBILITE**[ ]  [L'attestation finale de présence](https://www.univ-evry.fr/fileadmin/mediatheque/ueve-institutionnel/04_International/mobilite_etudiante/Attestation_finale_de_presence.docx) signée par l'établissement d'accueil confirmant les dates et la durée du séjour à l'étranger **( à remettre sous 7 jours)**[ ]  Test OLS retour si mobilité ERASMUS+[ ]  Rapport ERASMUS+ si concerné par le programme[ ]  Relevés de notes |

****

Direction de la Recherche et des Relations Internationales

Bureau de la mobilité internationale

1er étage du bâtiment Ile de France

**Rel-int@univ-evry.fr**