# 

**Appel à Projets**

**Pôle culture & campus**

L’un des objectifs, du pôle culture & campus, est de soutenir toute action culturelle impulsée par un (des) personnel(s) de l’université et permettant le rayonnement de l’établissement tant à l’interne qu’à l’externe.

Riche d’une offre de formation pluridisciplinaire, et d’une culture de proximité entre nos enseignants et nos étudiants, le contexte est favorable à la diffusion du savoir autrement que par un dispositif académique.

Améliorer notre cadre de vie, encourager l’animation de la vie de campus, créer du lien, favoriser l’attractivité du site : telle est l’ambition de ces appels à projets culture & campus.

**PROJETS ELIGIBLES :**

Le pôle culture & campus soutient tout projet à caractère culturel, artistique, sportif, convivial ou d’engagement citoyen visant à créer une dynamique de vie de site. Tout personnel de l’université, **hors étudiant.e**, peut candidater à ces appels à projets.

Le pôle culture & campus propose :

* un financement total ou partiel ;
* un nombre d’heures rémunéré pour le montage et la réalisation du projet ;
* un accompagnement à la valorisation du projet (support de communication et diffusion).

**CRITERES DE VALIDATION DES PROJETS :**

La Commission culture & campus apprécie les projets en fonction de leur cohérence avec les valeurs portées par l’université, en matière de diffusion du savoir sur des sujets qui font l’actualité par exemple ou en lien avec nos formations. Est également appréciée la nature du public visé. La commission encourage vivement la participation de financements externes pour les projets nécessitant un budget conséquent.

**La présence du porteur de projet ou d’un représentant** lors de la commission est **OBLIGATOIRE** afin de présenter et défendre le projet auprès du jury.

Le porteur du projet doit pouvoir présenter un plan de financement **avec devis** à l’appui et/ou le besoin en heures pour la réalisation de l’événement.

Un bilan détaillé (quelques lignes décrivant la manifestation, le nombre de participants, etc.) devra être présenté, incluant un état des dépenses, dans **un délai de deux mois** après la manifestation.

Le porteur de projet doit compléter le dossier, ci-dessous, et le retourner par mail à : [culture@univ-evry.fr](mailto:culture@univ-evry.fr)

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

|  |  |
| --- | --- |
| Porteur du projet | |
| Nom et Prénom |  |
| Statut |  |
| Service de rattachement |  |
| Adresse professionnelle |  |
| Mail professionnel |  |
| Tél. portable |  |
| Le projet | |
| Intitulé |  |
| Objectif |  |
| Date(s) |  |
| Lieu de la manifestation |  |
| Public visé / nombre |  |
| Descriptif détaillé  *(possibilité de joindre un dossier à part)* |  |
| Budget TTC |  |
| Financement demandé au pôle culture & campus |  |
| Heures demandées au pôle culture & campus |  |
| Besoins en communication |  |
| Besoins logistiques |  |
| Autres besoins spécifiques |  |

**BUDGET PREVISIONNEL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES (dépenses) | Montant en € TTC | PRODUITS (recettes)PRODUITS (recettes) | Montant en € TTC |
| Charges spécifiques à l’action |  | Pôle culture & campus  CULTURELLE CULTURELLE |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien |  |  |  |
| Assurances |  |  |  |
| Honoraires |  |  |  |
| Communication |  |  |  |
| Déplacements |  |  |  |
| Frais de mission |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contribution en nature | Montant en € TTC |  | Montant en € TTC |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

Le coût total du projet doit être présenté en équilibre (recettes égales aux dépenses)